

<b>AXIA PER IL DIGITALE - PERFORMA 2</b>			
<b>Excel per l'Organizzazione e l'Analisi dei Dati (livello intermedio/avanzato) - ed 1</b>			
data	orario	durata	docente
<b>martedì 25 novembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 2 dicembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 9 dicembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 16 dicembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 13 gennaio 2026</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 20 gennaio 2026</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 27 gennaio 2026</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 3 febbraio 2026</b>	15.00-18.00	3	Dervishi

24 ore per 10 persone

<b>AXIA PER IL DIGITALE - PERFORMA 2</b>			
data	orario	durata	docente
<b>martedì 25 novembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 2 dicembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 9 dicembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 16 dicembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 13 gennaio 2026</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 20 gennaio 2026</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 27 gennaio 2026</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 3 febbraio 2026</b>	18.00-21.00	3	Dervishi

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Gestione avanzata dei dati:

Validazione dei dati, impostazione di regole e controlli per l'inserimento di dati accurati  
 Formattazione condizionale avanzata, utilizzo di regole complesse e formule per evidenziare pattern e tendenze

Ordinamento e filtri avanzati, personalizzazione dei criteri di ordinamento e utilizzo di filtri complessi e filtri avanzati

Funzioni di ricerca e riferimento avanzate: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, INDICE, CONFRONTA

Analisi dati con funzioni avanzate:

Funzioni logiche avanzate: SE nidificati, E, O, NON

Funzioni di testo avanzate: STRINGA.ESTRAI, SINISTRA, DESTRA, RICERCA, SOSTITUISCI

Funzioni di data e ora avanzate: gestione e calcolo di intervalli di tempo

Funzioni statistiche avanzate: CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE, MAX.PIÙ.SE, MIN.PIÙ.SE

Strumenti di analisi e visualizzazione:

Table Pivot: creazione, personalizzazione e analisi di dati complessi attraverso le tabelle pivot

Grafici Pivot: creazione di visualizzazioni dinamiche a partire dalle tabelle pivot

Introduzione a Power Query (Get & Transform Data): importazione e trasformazione di dati da diverse fonti

Automazione e ottimizzazione:

Introduzione alle macro: registrazione ed esecuzione di macro semplici per automatizzare attività ripetitive

Utilizzo di strumenti di revisione e protezione del foglio di lavoro



**Priorità 2. Istruzione e formazione - PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.7. "Performa!"**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: <b>EXCEL PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ANALISI DEI DATI (LIVELLO INTERMEDIO/AVANZATO)</b> n. 2 edizioni	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>	Attestato di frequenza.
<b>DESTINATARI</b>	<p><b>10 persone (per edizione)</b> residenti o domiciliate in Liguria che hanno compiuto il 18esimo anno di età e che, indipendentemente dalla condizione nel mercato del lavoro, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità.</p> <p>Gli eventuali allievi occupati dovranno frequentare il percorso al di fuori dell'orario di servizio.</p> <p>L'allievo occupato che sia lavoratore autonomo o titolare dell'impresa può partecipare solo ad attività formative inerenti tematiche non direttamente riferibili al proprio settore di attività.</p> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione</b></p>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>La domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso sono disponibili presso</p> <p><b>Axia Formazione &amp; Consulenza Srl</b>            Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano.            Orario di apertura della Segreteria: 9.00-13.00 e 14.00-17.00            Tel 0100994100, 0100994101 - Email info@axiaformazione.it</p> <p><b>La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata a mano</b> presso la sede di Axia orari di apertura della Segreteria (chiusura dal 11 al 15 agosto). Per tutto il mese di Agosto consigliamo in ogni caso di contattare lo 010/0994100 per verificare l'apertura della sede.</p> <p>Le domande di iscrizione potranno anche essere trasmesse <b>via email</b>: in questo caso la domanda debitamente compilata, dovrà essere trasmessa in PDF all'indirizzo email <b>info@axiaformazione.it</b>: indicare come oggetto della email "DOMANDA DI ISCRIZIONE CATALOGO PERFORMA!".</p>



**LE ISCRIZIONI SONO APERTE DAL 21 LUGLIO 2025 SINO AL 23 NOVEMBRE 2025** (salvo disponibilità di posti).

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO**

**DURATA E STRUTTURA DEL CORSO**

**Durata:** 24 ore.  
**Argomenti:**  
Gestione avanzata dei dati:  
Validazione dei dati, impostazione di regole e controlli per l'inserimento di dati accurati  
Formattazione condizionale avanzata, utilizzo di regole complesse e formule per evidenziare pattern e tendenze  
Ordinamento e filtri avanzati, personalizzazione dei criteri di ordinamento e utilizzo di filtri complessi e filtri avanzati  
Funzioni di ricerca e riferimento avanzate: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, INDICE, CONFRONTA  
Analisi dati con funzioni avanzate:  
Funzioni logiche avanzate: SE nidificati, E, O, NON  
Funzioni di testo avanzate: STRINGA.ESTRAI, SINISTRA, DESTRA, RICERCA, SOSTITUISCI  
Funzioni di data e ora avanzate: gestione e calcolo di intervalli di tempo  
Funzioni statistiche avanzate: CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE, MAX.PIÙ.SE, MIN.PIÙ.SE  
Strumenti di analisi e visualizzazione:  
Tabelle Pivot: creazione, personalizzazione e analisi di dati complessi attraverso le tabelle pivot  
Grafici Pivot: creazione di visualizzazioni dinamiche a partire dalle tabelle pivot  
Introduzione a Power Query (Get & Transform Data): importazione e trasformazione di dati da diverse fonti  
Automazione e ottimizzazione:  
Introduzione alle macro: registrazione ed esecuzione di macro semplici per automatizzare attività ripetitive  
Utilizzo di strumenti di revisione e protezione del foglio di lavoro

**ARTICOLAZIONE E FREQUENZA**

Il corso sarà suddiviso in 8 lezioni da 3 ore ciascuno.  
Il corso si svolgerà on line in modalità FAD sincrona un giorno alla settimana, il **MARTEDI'**.

Verranno erogate contemporaneamente due edizioni:

- Edizione 1 con orario 15.00-18.00
- Edizione 2 con orario 18.00-21.00

Entrambe le edizioni partiranno a **fine novembre 2025** e termineranno a **febbraio 2026** (pausa didattica per tutte le festività natalizie).

- o **il numero massimo di ore di assenza concesso è il 10% delle ore totali del corso**

**AMMISSIONE AL CORSO**

**Non è prevista selezione.**  
L'ammissione alle attività formative è subordinata alla presentazione di specifica domanda, da produrre alla sede formativa. **Le domande**, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, **saranno accettate in ordine cronologico sino all'esaurimento dei posti disponibili.** Per gli stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**  
**Priorità 2 "Istruzione e formazione" del Programma Regionale**  
**FSE + Liguria 2021-2027**