

<b>AXIA PER IL DIGITALE - PERFORMA 1</b>			
<b>Excel per l'Organizzazione e l'Analisi dei Dati (livello base) - ed 1</b>			
data	orario	durata	docente
<b>martedì 30 settembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 7 ottobre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 14 ottobre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 21 ottobre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 28 ottobre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 4 novembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 11 novembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi
<b>martedì 18 novembre 2025</b>	15.00-18.00	3	Dervishi

24 ore 13 persone

<b>AXIA PER IL DIGITALE - PERFORMA 1</b>			
<b>Excel per l'Organizzazione e l'Analisi dei Dati (livello base) - ed 2</b>			
data	orario	durata	docente
<b>martedì 30 settembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 7 ottobre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 14 ottobre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 21 ottobre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 28 ottobre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 4 novembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 11 novembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi
<b>martedì 18 novembre 2025</b>	18.00-21.00	3	Dervishi

**PROGRAMMA DIDATTICO:**

Introduzione a Excel

Inserimento e formattazione dei dati

Gestione dei fogli di lavoro

Calcoli di formule e funzioni fondamentali

Introduzione alle tabelle

Ordinamento e filtraggio dei dati

Stampa dei fogli di lavoro



**Priorità 2. Istruzione e formazione - PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.7. "Performa!"**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: <b>EXCEL PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ANALISI DEI DATI (LIVELLO BASE)</b> n. 2 edizioni	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>	Attestato di frequenza.
<b>DESTINATARI</b>	<p><b>13 persone (per edizione)</b> residenti o domiciliate in Liguria che hanno compiuto il 18esimo anno di età e che, indipendentemente dalla condizione nel mercato del lavoro, necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze necessarie a rafforzare la propria occupabilità e adattabilità.</p> <p>Gli eventuali allievi occupati dovranno frequentare il percorso al di fuori dell'orario di servizio.</p> <p>L'allievo occupato che sia lavoratore autonomo o titolare dell'impresa può partecipare solo ad attività formative inerenti tematiche non direttamente riferibili al proprio settore di attività.</p> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione</b></p>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>La domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso sono disponibili presso</p> <p><b>Axia Formazione &amp; Consulenza Srl</b>            Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano.            Orario di apertura della Segreteria: 9.00-13.00 e 14.00-17.00            Tel 0100994100, 0100994101 - Email info@axiaformazione.it</p> <p><b>La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata a mano</b> presso la sede di Axia orari di apertura della Segreteria (chiusura dal 11 al 15 agosto). Per tutto il mese di Agosto consigliamo in ogni caso di contattare lo 010/0994100 per verificare l'apertura della sede.</p> <p>Le domande di iscrizione potranno anche essere trasmesse <b>via email</b>: in questo caso la domanda debitamente compilata, dovrà essere trasmessa in PDF all'indirizzo email <b>info@axiaformazione.it</b>: indicare come oggetto della email "DOMANDA DI ISCRIZIONE CATALOGO PERFORMA!".</p>



	<b>LE ISCRIZIONI SONO APERTE DAL 21 LUGLIO 2025 SINO AL 26 SETTEMBRE 2025</b> (salvo disponibilità di posti).
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><b>Durata:</b> 24 ore.</p> <p><b>Argomenti:</b>          Introduzione a Excel          Inserimento e formattazione dei dati          Gestione dei fogli di lavoro          Calcoli di formule e funzioni fondamentali          Introduzione alle tabelle          Ordinamento e filtraggio dei dati          Stampa dei fogli di lavoro</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il corso sarà suddiviso in 8 lezioni da 3 ore ciascuno.          Il corso si svolgerà on line in modalità FAD sincrona un giorno alla settimana, il <b>MARTEDI'</b>.</p> <p>Verranno erogate contemporaneamente due edizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edizione 1 con orario 15.00-18.00</li> <li>- Edizione 2 con orario 18.00-21.00</li> </ul> <p>Entrambe le edizioni partiranno a <b>fine settembre 2025</b> e termineranno entro <b>fine novembre 2025</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>il numero massimo di ore di assenza concesso è il 10% delle ore totali del corso</b></li> </ul>
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<p><b>Non è prevista selezione.</b>          L'ammissione alle attività formative è subordinata alla presentazione di specifica domanda, da produrre alla sede formativa. <b>Le domande</b>, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, <b>saranno accettate in ordine cronologico sino all'esaurimento dei posti disponibili.</b> Per gli stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.</p>

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**  
**Priorità 2 "Istruzione e formazione" del Programma Regionale**  
**FSE + Liguria 2021-2027**