



Codice Etico

AXIA S.R.L. SOCIETA' BENEFIT

Parte Prima: preambolo, finalità e principi etici fondamentali

1. Preambolo e finalità del Codice

AXIA S.R.L. SOCIETA' BENEFIT (di seguito anche "Axia"), nata a Genova nel 2019, è una società di formazione e consulenza che opera nel settore della valorizzazione delle competenze, dello sviluppo del capitale umano, e del supporto ai processi di cambiamento organizzativo, tecnologico, linguistico, culturale e comportamentale.

Riconoscendo che l'attività formativa rappresenta un'attività di rilevanza sociale che incide direttamente sulla qualità della vita professionale e personale dei destinatari, e indirettamente sulla qualità e sulla competenza del mercato del lavoro, Axia adotta il presente Codice Etico come espressione del suo impegno nei confronti di un esercizio della propria attività fondato su principi di integrità, trasparenza, responsabilità ed eccellenza.

Il presente Codice Etico si applica a tutti i destinatari della disciplina contenuta nel medesimo, ovvero ai soci, agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai fornitori, ai partner e ad ogni altro soggetto che intrattiene rapporti commerciali, professionali o relazionali con Axia.

Il Codice rappresenta un impegno morale sottoscritto da tutti questi soggetti e, per quanto riguarda i soci, gli amministratori e i dipendenti, costituisce parte integrante della disciplina del rapporto di lavoro e contrattuale vigente.



2. Prevenzione del rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001

Il presente Codice Etico regola condotte e comportamenti che soci, amministratori e dipendenti di Axia sono tenuti ad osservare e rispettare affinché sia prevenuto il rischio della commissione di illeciti e di reati, in particolare di quelli di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni.

Il D. Lgs. 231/01 disciplina la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

L'ente è responsabile per i reati commessi nel suo interesse o a suo vantaggio – da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione ovvero da persone sottoposte alla loro direzione o vigilanza – a meno che non provi di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un modello di organizzazione e gestione idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi.

I reati presupposto della responsabilità degli enti ex D. Lgs. 231/01 appartengono, tra le altre, alle seguenti categorie: reati contro la pubblica amministrazione; reati societari; delitti contro la fede pubblica; reati informatici; reati di ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio; reati in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; reati ambientali; reati tributari.

3. Integrità ed onestà

Axia si impegna a svolgere tutte le proprie attività e ad intrattenere tutti i propri rapporti sulla base dei principi dell'integrità personale e dell'onestà.

L'integrità rappresenta il fondamento della reputazione dell'organizzazione e la base della fiducia che clienti, partner, dipendenti e la collettività ripongono in Axia.

Tutti i destinatari del presente Codice si impegnano a comportarsi in modo onesto, rifiutando qualunque forma di inganno, corruzione, o malafede. In particolare, i soci, gli amministratori, ed i dipendenti di Axia si impegnano a rappresentare con il proprio comportamento un esempio di integrità per i colleghi e per tutti gli interlocutori esterni.



In ambito formativo, il principio dell'integrità si traduce nell'impegno di Axia a fornire una descrizione veritiera dei percorsi formativi proposti, dei risultati attesi in termini di acquisizione di competenze, e delle probabilità reali di inserimento lavorativo successivo alla frequenza del corso. Axia rifiuta categoricamente di creare aspettative irrealistiche nei confronti dei destinatari della formazione o di utilizzare artifici comunicativi ingannevoli per aumentare la propria base di clienti.

4. Trasparenza e comunicazione chiara

Axia si impegna ad operare con trasparenza nelle proprie attività e relazioni, fornendo informazioni chiare, complete ed accurate a tutti gli stakeholder. La trasparenza rappresenta una condizione necessaria per la costruzione di relazioni di fiducia durature e per l'esercizio responsabile del potere organizzativo.

Nel contesto formativo, il principio della trasparenza implica che Axia comunichi chiaramente i contenuti dei percorsi formativi, le competenze che verranno sviluppate, le modalità pedagogiche che verranno adoperate, la durata dei corsi, i costi associati, e le modalità di valutazione delle competenze acquisite.

Axia si impegna altresì a comunicare le proprie certificazioni, accreditamenti, e qualifiche in modo accurato, evitando di esagerare o di presentare in modo fuorviante il proprio standing professionale.

5. Equità e giustizia

Axia riconosce il valore intrinseco e la dignità di ogni persona con la quale intrattiene rapporti, indipendentemente dalla posizione gerarchica, dal genere, dall'etnia, dall'orientamento sessuale, dalla condizione di disabilità, dall'età, o da qualunque altra caratteristica personale. Axia si impegna a trattare tutte le persone con equità, a prendere decisioni sulla base di criteri meritocratici oggettivi, e a rifiutare qualunque forma di discriminazione, ineguaglianza di trattamento, o favoritismo.



In particolare, Axia si impegna a garantire pari opportunità di accesso ai percorsi formativi, promuovendo attivamente l'inclusione di persone provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati, da gruppi minoritari, e da condizioni di disabilità.

Axia riconosce la diversità come una risorsa che arricchisce l'organizzazione e favorisce l'innovazione pedagogica.

Le decisioni di selezione dei partecipanti ai corsi, di assunzione di personale, e di avanzamento professionale saranno basate esclusivamente su criteri di competenza, merito, attitudine e capacità di contribuire al raggiungimento della missione organizzativa.

6. Responsabilità sociale e sostenibilità

Axia, in qualità di Società Benefit dal 2025, si impegna a esercitare la propria attività non solo al fine di generare profitto, bensì con l'intento esplicito di generare un impatto positivo sulla società e sull'ambiente. L'organizzazione riconosce che le proprie attività hanno conseguenze che vanno al di là dei clienti diretti e dei partecipanti ai corsi, impattando sulla qualità del mercato del lavoro, sulle comunità locali, e sull'ambiente.

Nel contesto della formazione, il principio della responsabilità sociale implica che Axia consideri attentamente la qualità dei lavoratori che vengono formati e immessi nel mercato del lavoro.

La Società si impegna a promuovere non solo l'acquisizione di competenze tecniche, bensì anche lo sviluppo di atteggiamenti responsabili, etici, e orientati al bene comune.

Axia si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie operazioni, promuovendo l'utilizzo di modalità di erogazione della formazione che riducano l'impronta ecologica, quali la formazione in modalità e-learning e l'utilizzo di tecnologie digitali efficienti.

La Società persegue, inoltre, una gestione sostenibile delle proprie risorse finanziarie, garantendo che i prezzi dei corsi siano equi, sia dal lato del cliente sia dal lato dell'organizzazione.

7. Eccellenza professionale e qualità



Axia si impegna a mantenere elevati standard di qualità professionale in tutte le proprie attività. La Società riconosce che il valore fondamentale della formazione risiede nell'eccellenza pedagogica, nella rilevanza professionale dei contenuti, nella competenza dei docenti e nell'efficacia nel produrre l'acquisizione di competenze reali e spendibili nel mercato del lavoro.

Axia si impegna, quindi, a selezionare i propri docenti e collaboratori, assicurando che possiedano sia una solida conoscenza teorica che un'esperienza pratica rilevante nel settore di competenza. La Società implementa sistemi di valutazione della qualità della formazione erogata e raccoglie feedback dai partecipanti al fine di identificare aree di miglioramento continuo.

Axia investe in metodologie didattiche innovative, nella ricerca pedagogica e nell'utilizzo di tecnologie didattiche avanzate al fine di garantire che i percorsi formativi siano non solo efficaci dal punto di vista dell'acquisizione di competenze ma anche coinvolgenti e motivanti per i destinatari.

8. Affidabilità e competenza professionale

Axia si impegna ad essere un partner affidabile e competente per i propri clienti, i destinatari della formazione, i fornitori e tutti gli altri stakeholder.

L'affidabilità si manifesta nel mantenimento degli impegni assunti, nel rispetto dei termini contrattuali, nella qualità coerente delle prestazioni erogate e nella disponibilità a risolvere le problematiche emergenti in modo tempestivo ed efficace.

La competenza professionale rappresenta il fondamento dell'affidabilità.

Axia si impegna nel mantenere e sviluppare continuamente le competenze necessarie per erogare servizi di formazione e consulenza di qualità elevata.

Qualora Axia identifichi aree di competenza nelle quali non possiede sufficienti capacità per assolvere adeguatamente ad una richiesta di formazione o consulenza, si impegna a comunicare questa limitazione chiaramente al cliente ed a rifiutare l'incarico.



Allo stesso modo, Axia non accetterà di sottoscrivere contratti i cui termini non siano economicamente sostenibili o che inducano a serbare comportamenti eticamente censurabili.

Parte Seconda: norme di comportamento e regole specifiche

1. Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori

Axia riconosce che i propri dipendenti e collaboratori rappresentano il capitale più importante della Società. La relazione tra Axia e il proprio personale è caratterizzata dal principio del reciproco rispetto, della valorizzazione delle competenze, e dello sviluppo professionale continuo. Axia si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo, libero da discriminazione, mobbing, e violenza psicologica di qualunque natura.

Nello specifico, Axia adotta le seguenti misure:

- a) applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e rispetta scrupolosamente la legislazione nazionale e regionale in materia di rapporti di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, pari opportunità, e protezione dei dati personali. I dipendenti e i collaboratori di Axia ricevono una retribuzione equa e proporzionata alle responsabilità e alla qualifica professionale, e beneficiano di condizioni di lavoro che consentono un equilibrio tra la vita professionale e la vita personale;
- b) promuove attivamente l'inclusione e la valorizzazione della diversità. La società adotta una politica generale per le Pari Opportunità che riconosce la diversità di genere come un valore aggiunto che non può determinare in alcun modo disparità di trattamento. La selezione, l'assunzione, e l'avanzamento professionale di dipendenti e collaboratori sono effettuati esclusivamente sulla base di criteri di merito, competenza e capacità di contribuire agli obiettivi organizzativi;



- c) si impegna nello sviluppo e nella valorizzazione del proprio personale attraverso programmi di formazione continua, di mentoring, e di career development. L'organizzazione riconosce che l'investimento nello sviluppo professionale dei propri collaboratori non solo porta benefici all'individuo ma migliora anche la qualità complessiva dei servizi erogati ai clienti;
- d) implementa canali trasparenti per la comunicazione interna, l'ascolto delle preoccupazioni del personale e la risoluzione di conflitti o controversie. Ogni dipendente e collaboratore ha il diritto di segnalare comportamenti eticamente problematici senza temere ripercussioni ritorsive. Axia assicura la riservatezza delle segnalazioni e protegge i segnalanti da ogni forma di ritorsione;
- e) si astiene da qualunque forma di richiesta di comportamenti illegittimi al proprio personale, non esercita pressioni indebite e non tollera comportamenti non onesti per il perseguimento di obiettivi organizzativi. La Società comunica chiaramente ai propri dipendenti che nessun risultato economico o commerciale giustifica il ricorso a comportamenti contrari alla legge, all'etica od al Codice Etico medesimo.

2. Rapporti con i clienti aziendali ed i destinatari della formazione

Axia pone i clienti aziendali ed i destinatari della formazione al centro della propria attenzione organizzativa. La relazione con questi stakeholder è improntata al principio della massima qualità del servizio, della trasparenza, dell'ascolto attivo delle necessità e della ricerca costante di soluzioni che creino valore genuino per il cliente.

In relazione ai clienti aziendali, Axia si impegna a svolgere una preliminare analisi approfondita del fabbisogno formativo prima di progettare qualunque percorso formativo. La Società comunica chiaramente gli obiettivi che il percorso formativo intende raggiungere, i risultati attesi in termini di acquisizione di competenze da parte del personale, i tempi di erogazione, i costi associati e le metodologie pedagogiche che verranno utilizzate. Una volta sottoscritto il contratto, Axia assicura una comunicazione costante con il cliente durante l'erogazione del corso, raccoglie feedback



intermedi e si impegna ad apporata modifiche qualora emergessero necessità non previste inizialmente.

In relazione ai destinatari della formazione, Axia si impegna a fornire una comunicazione trasparente e veritiera relativamente alle competenze che verranno sviluppate durante il corso, alle modalità di valutazione, alle prospettive reali di inserimento lavorativo successivo al corso ed alle certificazioni che verranno rilasciate.

Axia assicura, inoltre, che i percorsi formativi siano progettati con una prospettiva di inclusione e di accessibilità. L'organizzazione promuove attivamente la partecipazione di persone provenienti da contesti svantaggiati, implementa misure di accessibilità per persone con disabilità e fornisce sostegno linguistico o culturale laddove necessario.

Axia, inoltre, comunica chiaramente le modalità di accesso ai finanziamenti disponibili e facilita il processo di candidatura per i destinatari che desiderino accedere a corsi finanziati gratuitamente.

3. Rapporti con i fornitori ed i partner

Axia sceglie i propri fornitori e partner sulla base di criteri di competenza professionale, qualità, affidabilità, sostenibilità ambientale e rispetto dei principi etici. La relazione con fornitori e partner è improntata al principio della lealtà, della correttezza e della reciprocità di valore.

In particolare, Axia si impegna a comunicare chiaramente le proprie necessità e aspettative ai fornitori, a rispettare i termini contrattuali concordati ed a pagare puntualmente le fatture nei tempi concordati. La Società rifiuta di ricorrere a pratiche commerciali scorrette quali il pagamento dilazionato indebitamente oltre i termini concordati, l'imposizione di prezzi irragionevoli od il cambiamento unilaterale dei termini contrattuali. Qualora emergessero problemi nella qualità dei servizi forniti, Axia comunica il problema in modo trasparente al fornitore e lavora congiuntamente a soluzioni costruttive.



Axia promuove, inoltre, una relazione di partnership di lungo termine con fornitori affidabili, riconoscendo che la stabilità della relazione favorisce la qualità e l'efficienza. La Società è attenta a selezionare fornitori che adottino a loro volta principi etici e di sostenibilità, verificando in particolare che i fornitori rispettino le normative in materia di sicurezza del lavoro, di protezione dell'ambiente e di ripudio della corruzione.

4. Conflitto di interessi

Axia riconosce che possano emergere situazioni nelle quali i dipendenti, i collaboratori, i soci o gli amministratori potrebbero avere interessi personali, familiari o di affari potenzialmente confliggenti con gli interessi di Axia o dei suoi clienti. Un conflitto di interessi rappresenta una situazione nella quale una persona è in condizione di esercitare potere di decisione su materie che hanno il potenziale di influenzare i suoi interessi personali e questa situazione crea il rischio che il potere di decisione venga esercitato non nell'interesse della persona o dell'organizzazione cui il potere è dedicato, bensì nell'interesse personale dell'individuo.

Al fine di prevenire o, comunque, gestire gli eventuali conflitti di interessi Axia implementa le seguenti misure:

- a) all'atto dell'assunzione, e periodicamente in seguito, i dipendenti, i collaboratori, i soci e gli amministratori sono tenuti a dichiarare qualunque situazione potenziale di conflitto di interessi, inclusi rapporti commerciali con fornitori, partnership con organizzazioni competitive, possesso di quote di aziende competitor o rapporti di parentela con soggetti che intrattengono rapporti economici con Axia;
- b) qualora un conflitto di interessi sia identificato, l'individuo è tenuto a segnalarlo immediatamente al proprio dirigente di riferimento o, in mancanza, agli amministratori. La segnalazione non sarà motivo di punizione disciplinare, laddove effettuata in buona fede e tempestivamente;
- c) in caso di conflitto di interessi accertato, la persona coinvolta si astiene da qualunque decisione od attività che implichi l'esercizio di potere decisionale sulla materia oggetto del



conflitto. In alcuni casi, qualora l'astensione non fosse praticabile, l'organizzazione potrebbe richiedere la riconsiderazione della persona da un progetto specifico, oppure l'adozione di misure alternative di vigilanza al fine di garantire l'imparzialità della decisione.

5. Corruzione e ricerca di vantaggi indebiti

Axia rifiuta categoricamente qualunque forma di corruzione, di ricerca di vantaggi indebiti, di tangenti, di regali impropri o di altri benefici che potrebbero essere utilizzati per influenzare il comportamento di partner commerciali, fornitori, amministratori pubblici od altre persone dotate di potere decisionale.

Nessun dipendente, collaboratore, socio od amministratore di Axia può offrire, promettere, autorizzare o fornire, direttamente o indirettamente, denaro, regali, servizi, incarichi od altri benefici a fornitori, clienti, partner, amministratori pubblici od a qualunque altra persona allo scopo di ottenere indebitamente un vantaggio commerciale o personale.

Allo stesso modo, nessun dipendente, collaboratore, socio od amministratore di Axia può accettare, chiedere od autorizzare il ricevimento di denaro, regali, servizi od altri benefici da terzi che potrebbero creare una situazione di conflitto di interessi o che potrebbero essere interpretati come corruzione.

Axia, inoltre, si astiene da qualunque pratica corruttiva nei rapporti con la pubblica amministrazione, inclusi tangenti, finanziamenti occulti di campagne politiche o pressioni indebite su amministratori pubblici. L'organizzazione si conforma alle normative anticorruzione applicabili nel territorio italiano e nei paesi in cui eventualmente opera.

6. Utilizzo di risorse aziendali e proprietà intellettuale

Axia fornisce ai propri dipendenti e collaboratori le risorse aziendali necessarie per l'esercizio delle proprie responsabilità professionali, inclusi computer, software, accesso a piattaforme digitali, materiali didattici ed altro ancora. I dipendenti ed i collaboratori si impegnano ad utilizzare queste risorse esclusivamente per scopi professionali o per scopi autorizzati dalla Società e si



astengono da utilizzi personali che potrebbero compromettere la sicurezza informatica, la produttività o la reputazione di Axia.

Axia implementa politiche di protezione della proprietà intellettuale. Qualunque materiale didattico, progetto formativo, metodologia pedagogica od altra creazione intellettuale sviluppata da dipendenti e collaboratori di Axia nell'esercizio delle proprie responsabilità professionali appartiene ad Axia, salvo diverso accordo esplicito concordato in forma scritta.

I dipendenti ed i collaboratori si astengono dal divulgare informazioni riservate su Axia a terzi non autorizzati, dal copiare o dal riprodurre materiale didattico di proprietà di Axia senza autorizzazione e dall'utilizzare proprietà intellettuali di Axia per fini personali o per vantaggi di organizzazioni concorrenti.

7. Protezione dei dati personali e privacy

Axia riconosce l'importanza fondamentale della protezione dei dati personali e della privacy di dipendenti, collaboratori, clienti, destinatari della formazione e di qualunque altra persona i cui dati personali siano trattati dall'organizzazione. Axia si conforma scrupolosamente alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) ed alla legislazione italiana applicabile in materia.

Axia tratta i dati personali esclusivamente per finalità lecite, specifiche e determinate, comunicate chiaramente all'interessato prima del trattamento. I dati vengono raccolti in modo diretto dall'interessato, laddove possibile, ed attraverso canali trasparenti.

Axia adotta misure tecniche ed organizzative idonee a proteggere i dati personali da accesso non autorizzato, perdita, modifica o distruzione. La Società assicura che esclusivamente il personale autorizzato e specificatamente incaricato del trattamento abbia accesso ai dati personali.

Axia comunica chiaramente agli interessati i loro diritti in materia di protezione dei dati, inclusi i diritti di accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità ed



opposizione al trattamento. Gli interessati dispongono di procedure semplici e accessibili per esercitare questi diritti.

Axia non comunica o divulga i dati personali a terzi non autorizzati, salvo i casi in cui la comunicazione sia dovuta per conformarsi ad obblighi di legge o sia strettamente necessaria al conseguimento delle finalità dichiarate.

Axia implementa, inoltre, una politica di gestione dei dati che minimizza la raccolta di dati personali al livello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità dichiarate, riduce la durata di conservazione dei dati al minimo necessario e, laddove possibile, adotta metodologie di anonimizzazione e pseudonimizzazione.

8. Sicurezza sul Lavoro e Benessere dei Lavoratori

Axia si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro, salubre e libero da rischi per la salute fisica e psicologica dei propri dipendenti e collaboratori. L'organizzazione si conforma scrupolosamente alla legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di protezione della salute dei lavoratori.

In particolare, Axia implementa le seguenti misure:

- a) adotta misure di prevenzione e di protezione appropriate che includono, laddove necessario, la fornitura di dispositivi di protezione individuale, l'implementazione di procedure di sicurezza per l'utilizzo di attrezzature potenzialmente pericolose e l'adozione di protocolli di emergenza per la risposta ad incidenti;
- b) fornisce adeguata formazione ai propri dipendenti e collaboratori in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di procedure di emergenza. La formazione è erogata all'atto dell'assunzione e successivamente aggiornata periodicamente in conformità alle normative applicabili;
- c) promuove una cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione societaria, incoraggiando i dipendenti ed i collaboratori a segnalare rischi potenziali, situazioni non



sicure od incidenti verificatisi. Le segnalazioni di problemi di sicurezza non sono motivo di punizione disciplinare, laddove effettuate in buona fede;

- d) riconosce l'importanza del benessere psicologico e del work-life balance. La Società promuove pratiche di orario di lavoro ragionevole, evita di richiedere ore straordinarie eccessivamente frequenti o prolungate e supporta i dipendenti nel mantenimento di un equilibrio tra responsabilità professionali e responsabilità personali e familiari.

9. Conflitti e risoluzione di controversie

Axia riconosce che nel corso dell'operatività possano emergere conflitti tra dipendenti, tra dipendenti e management, tra la Società ed i clienti o tra la Società ed i fornitori. La gestione costruttiva di questi conflitti è importante per preservare le relazioni lavorative e commerciali e per identificare soluzioni che creino valore mutuamente vantaggioso.

In relazione ai conflitti interni, Axia implementa le seguenti procedure:

- a) le parti coinvolte in un conflitto sono incoraggiate ad affrontare il problema direttamente attraverso il dialogo aperto e costruttivo, cercando di comprendere reciprocamente le posizioni ed identificare aree di compromesso o di interesse comune;
- b) qualora il dialogo diretto non fosse sufficiente a risolvere il conflitto, le parti possono ricorrere ad un mediatore interno, designato a questo scopo dalla Società. Il mediatore ascolterà le posizioni di entrambe le parti, cercherà di identificare interessi sottostanti condivisi e proporrà soluzioni mutuamente vantaggiose;
- c) qualora neppure la mediazione interna fosse sufficiente, le parti potranno ricorrere a procedure formali di risoluzione delle controversie, inclusi i processi disciplinari, laddove appropriato, o la riconciliazione attraverso organismi esterni formali.



Parte Terza: applicazione, diffusione ed approvazione del Codice Etico.

1. Attuazione nei confronti di dipendenti e collaboratori

Tutti coloro, dipendenti e collaboratori, che operano all'interno di Axia sono tenuti a prendere visione del Codice Etico e ad informarsi in merito alle relative prassi applicative, uniformando i propri comportamenti alle regole di condotta recate dal presente documento.

Il Codice Etico non sostituisce ma integra i dettami contenuti nelle leggi, nei regolamenti e nello Statuto di Axia.

Nel rispetto della disciplina civile, penale ed amministrativa l'accertata violazione del presente Codice da parte di dipendenti e collaboratori costituisce grave inadempimento del contratto di lavoro e determina l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Legge 20 maggio 1970, N. 300 (Statuto dei Lavoratori), dal contratto collettivo di lavoro applicato e dagli accordi interni ad Axia.

2. Attuazione nei confronti di soci ed amministratori

Il presente Codice Etico si applica ai soci ed agli amministratori di Axia, così come sopra descritto per dipendenti e collaboratori.

In caso di accertata violazione del Codice Etico da parte di un socio o di un amministratore le sanzioni applicabili possono includere la sospensione dalla carica, la revoca dall'incarico e l'obbligo di restituzione di compensi e benefici ricevuti a titolo illegittimo.

3. Attuazione nei confronti dei terzi

Il presente Codice Etico si applica, inoltre, a fornitori, consulenti, partner ed altre persone che, a qualunque titolo, intrattengano rapporti commerciali con Axia.

Nei rapporti contrattuali, Axia si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto dei dettami contenuti nel presente Codice Etico.



Relativamente a fornitori, consulenti e partner Axia si impegna ad inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione dei dettami del presente Codice Etico.

Axia si impegna, altresì, a non instaurare né proseguire rapporti commerciali con coloro che rifiutino esplicitamente di rispettare o, comunque, che non rispettino le disposizioni di cui al presente Codice.

La violazione del presente Codice Etico da parte di fornitori, consulenti, partner determina l'interruzione dei rapporti contrattuali e preclude future opportunità commerciali con Axia.

4. Diffusione del Codice Etico

Axia promuove la più ampia conoscenza del Codice Etico e ne assicura la massima diffusione tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della Società.

I dipendenti e collaboratori riceveranno, al momento dell'assunzione, copia del Codice Etico.

Le disposizioni del presente Codice Etico relative alle sanzioni disciplinari dovranno, ai sensi dell'art. 7, comma 1, Legge 20 maggio 1970, N. 300 (Statuto dei Lavoratori), essere *“portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti”*.

Fornitori, consulenti e partner riceveranno, invece, copia del Codice Etico al momento della sottoscrizione del contratto con Axia.

5. Approvazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico in data _____.

Ogni variazione e/o integrazione dovrà essere approvata dall'Amministratore Unico e diffusa ai destinatari.