



Priorità 4. "Occupazione giovanile" - PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.1.

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento della QUALIFICA per la figura PROFESSIONALE TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE cod. ISTAT 4.1.1.4.0 - (Addetti alla gestione del personale).
DESTINATARI	<p>N. 10 maggiorenni, disoccupati, inoccupati e inattivi come previsto dalle normative vigenti, residenti o domiciliati in Liguria, di età inferiore ai 35 anni, che abbiano il diploma di scuola media superiore.</p> <p>I cittadini comunitari ed extracomunitari devono essere in possesso di permesso di soggiorno.</p> <p>N. B. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero, si richiede equipollenza (rilasciata da MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) o attestazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza).</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
FIGURA PROFESSIONALE	L'operazione prevede un percorso professionale formativo, in uscita dal quale, si avranno allievi in grado di operare autonomamente alla predisposizione e gestione dei documenti e delle registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, gestendo le attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro, oltre che alle registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva ed ai relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato. L'addetto paghe e contributi assicura la corretta gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti aziendali, ne cura gli obblighi di legge e la relazione con tutti gli interlocutori istituzionali ed aziendali. A livello operativo gestisce le attività connesse al rapporto di lavoro, dal punto di vista contrattuale e remunerativo, dall'assunzione alla cessazione del rapporto (paghe e contributi, rapporti previdenziali e integrativi, prestiti e anticipi, ferie, aspettative, congedi). E' prevista una formazione di tipo digitale per il corretto utilizzo degli strumenti di Ms Office e Cybersecurity, di una formazione legata al lavoro in team, comunicazione e gestione dei clienti
MERCATO DEL LAVORO	La figura professionale dell'addetto paghe e contributi è tra le professioni più richieste sul mercato del lavoro: assume infatti

	<p>un ruolo strategico nel settore amministrativo delle risorse umane dell'azienda. Formarsi in questo ambito significa qualificarsi in un ruolo fortemente spendibile: può operare infatti come impiegato nell'ambito dell'ufficio del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, o di associazioni di categoria, o presso studi professionali di consulenza del lavoro.</p> <p>Il corso si svolgerà in modalità di alternanza scuola lavoro. Gli allievi verranno ospitati per 230 ore da aziende che hanno già sottoscritto con Axia un impegno in tal senso: Studio associato Lupi & Puppo, A&P Informatica s.r.l., Centro Paghe Srls, Associazione Federlavoro Territoriale, Studio Serboraria Consulenti del Lavoro Associati, Studio Modafferi Gian Carlo, Rossi e SBC Società tra professionisti s.r.l., Studio Associato CDL Lapolla Cavalieri, Studio Dott. Graziano Ottonello, Studio Federico Parrotta</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso sono disponibili presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl, sita in Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano. Orario di apertura della Segreteria: 8.30-13.00. Per informazioni contattare Axia ai numeri 0100994100, 0100994101. Email info@axiaformazione.it</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata, dovrà essere consegnate a mano presso la sede di Axia sopraindicata negli orari di apertura della Segreteria. Le domande di iscrizione potranno anche essere trasmesse via email: in questo caso la domanda debitamente compilata, con la marca da bollo da € 16,00 smarcata (apporre una riga a penna sopra) dovrà essere trasmessa in pdf all'indirizzo email info@axiaformazione.it: indicare come oggetto della email "DOMANDA DI ISCRIZIONE CORSO MATCH POINT ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI".</p> <p>Le iscrizioni sono aperte dal 27 febbraio 2023, sino alle ore 17:00 del 31 marzo 2023.</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>La durata del corso è di 460 ore, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 230 ore dedicate alla formazione in aula; o 230 ore dedicate allo stage
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>L'articolazione dell'orario del corso sarà la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>fase d'aula 20 ore settimanali</u> suddivise in 5 giornate da da 5 ore (dalle 8.30 alle 13.30) dal lunedì al venerdì. o <u>fase di stage in azienda 40 ore settimanali</u>. o il numero massimo di ore di assenza concesso sarà di 60 ore, pari al 20% delle ore totali di progetto.
STAGE	<p>Lo stage avverrà presso Aziende operanti nel settore della consulenza ed amministrazione del personale. Gli allievi verranno ospitati per le 230 ore di stage da aziende che hanno già sottoscritto con Axia un impegno in tal senso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio associato Lupi & Puppo, - A&P Informatica s.r.l., - Centro Paghe Srls, - Associazione Federlavoro Territoriale, - Studio Serboraria Consulenti del Lavoro Associati, - Studio Modafferi Gian Carlo, - Rossi e SBC Società tra professionisti s.r.l., - Studio Associato CDL Lapolla Cavalieri, - Studio Dott. Graziano Ottonello, - Studio Federico Parrotta

PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Diploma di Scuola secondaria Superiore.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Non è necessariamente richiesta esperienza professionale pregressa.
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Ottima conoscenza della Lingua Italiana e predisposizione al ruolo. I candidati allievi stranieri devono essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e devono essere in possesso di un titolo di studio di uguale valore a quello richiesto (come da dichiarazione dell'Autorità diplomatica italiana nello Stato di provenienza).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	La Commissione sarà composta da almeno 3 componenti: <ul style="list-style-type: none"> • 1 psicologo • 1 un esperto del settore di riferimento • 1 Tutor interni dell'Ente
SEDE DELLE PROVE	Le prove di selezione di svolgeranno presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl sita in Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità. Numero di giornate previste: due giornate.
DATE DELLE PROVE	3 e 4 aprile 2023.
TIPOLOGIA DELLE PROVE	N. 2 prove: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prova scritta (test psico-attitudinale e breve elaborato scritto); ○ Colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Ai candidati che presenteranno la domanda di iscrizione completa verrà consegnata a mano la raccomandata con la convocazione per le prove di selezione. Ai candidati che trasmetteranno la domanda via email, la convocazione verrà trasmessa via email di cui sarà conservata documentazione comprovante l'invio. Gli esiti delle prove saranno affissi presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl sita in Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano e sul sito www.axiaformazione.it
PROVA SCRITTA	Le due prove scritte consistono in: <ul style="list-style-type: none"> ○ Test psico-attitudinale ○ Breve elaborato personale atto a stabilire la conoscenza del profilo professionale di riferimento del corso.
PROVA PRATICA	Non prevista
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'ammissione al colloquio è limitata ai primi 25 candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio più alto (fatti salvo eventuali pari merito). ○ E' previsto un colloquio individuale. ○ I temi su cui verterà il colloquio individuale saranno: caratteristiche personali, motivazioni, eventuali esperienze nel settore.

VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Prova scritta: 40% Colloquio individuale: 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	L'ammissione alla graduatoria finale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo di 60
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Priorità 4. "Occupazione giovanile" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027	