



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

## **CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A**

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: B1

### **TECNICO CONTABILE SPECIALIZZATO IN PROCESSI DIGITALIZZATI**

*Il corso si rivolge a: Giovani under 25 anni, disoccupati, persone in stato di non occupazione*

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIAM</b>	Attestato di frequenza.
<b>DESTINATARI</b>	12 giovani disoccupati al di sotto dei 25 anni residenti e/o domiciliati in Liguria che desiderano acquisire o migliorare la propria professionalità con l'obiettivo di collocarsi nel mondo del lavoro dove la competitività e le sfide richiedono sempre una maggiore e più definita preparazione. <b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</b>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	Le domande di iscrizione possono essere ritirate presso la segreteria didattica di <b>Axia Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano</b> : la segreteria è aperta dal <b>lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00</b> . Prima di recarsi presso i nostri uffici, consigliamo di contattarci allo <b>0100994100</b> o al <b>3492550297</b> per verificare l'apertura della sede. La domanda di iscrizione e tutte le informazioni relative al corso sono comunque disponibili <b>on line sul sito <a href="http://www.axiaformazione.it">www.axiaformazione.it</a></b> . <b>La domanda di iscrizione</b> , in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata può essere consegnata alla segreteria didattica di <b>Axia Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano</b> : la segreteria è aperta dal <b>lunedì al venerdì dalle ore</b>

	<p><b>9.00 alle ore 13.00.</b> Prima di recarsi presso i nostri uffici, consigliamo di contattarci allo <b>0100994100</b> o al <b>3492550297</b> per verificare l'apertura della sede. L'utente può anche inviare la scheda di iscrizione scansionata o fotografata all'indirizzo <a href="mailto:info@axiaformazione.it">info@axiaformazione.it</a>. La scheda deve essere debitamente compilata, sottoscritta e con apposta la marca da bollo da € 16,00 che deve essere annullata apponendo una sigla sulla stessa. Alla email deve essere allegata anche la copia del documento di identità. La documentazione in originale deve, in ogni caso, essere poi consegnata alla segreteria di <b>Axia Formazione &amp; Consulenza, Via XX Settembre 41, 16121 Genova.</b></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><b>Durata:</b> 120 ore  Il Tecnico Contabile è in grado di predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e di collaborare al bilancio d'esercizio. Arricchiscono il profilo le competenze inerenti le applicazioni informatizzate dei processi amministrativi, contabili e fiscali.</p> <p><b>Argomenti:</b></p> <p><b>IL SISTEMA AZIENDA - 6 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetto di azienda</li> <li>- Classificazione delle aziende</li> <li>- Organizzazione e strutture organizzative</li> </ul> <p><b>LA FATTURA (cartacea ed elettronica) – 6 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le basi ed elementi fondamentali della fatturazione</li> <li>- La fatturazione elettronica;</li> <li>- La Fatturazione Elettronica tra privati, verso la P.A., verso il consumatore finale;</li> <li>- L'archiviazione delle fatture elettroniche.</li> </ul> <p><b>L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO – 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di IVA</li> <li>- Applicazione dell'IVA:</li> <li>- le operazioni ai fini IVA (esempio: imponibili, non imponibili, escluse, FC IVA)</li> <li>- Liquidazione periodica dell'IVA</li> <li>- Presupposti dell'IVA (soggettivo, oggettivo, territoriale)</li> <li>- I registri IVA</li> </ul> <p><b>EXCEL TEMATICO – 20 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendere le tecniche ottimali per sfruttare le potenzialità dei fogli di lavoro di un file Excel</li> <li>- Approfondire la conoscenza degli strumenti di analisi degli elenchi ("database")</li> <li>- Analizzare i dati di elenchi importati e con un numero elevato di righe/colonne</li> <li>- Utilizzare con completezza le funzionalità meno conosciute di MS/Excel</li> <li>- Sintetica introduzione al linguaggio di programmazione Visual Basic integrato in MS/Excel per creare e modificare semplici macro</li> </ul> <p><b>LA CONTABILITÀ GENERALE – 40 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scritture contabili obbligatorie (Libro giornale, Libro cespiti)</li> <li>- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto</li> <li>- Contabilità clienti e fornitori</li> <li>- Operazioni passive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti</li> <li>- Acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali</li> <li>- Cessione delle immobilizzazioni</li> <li>- Registrazione in COGE di stipendi e salari</li> </ul> <p><b>LE SOCIETÀ – 4 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La società di Capitali</li> <li>- Le società di persone</li> </ul> <p><b>IL BILANCIO AZIENDALE – 40 ore</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il bilancio: composizione e funzione</li> <li>- Metodologia: dalla contabilità al bilancio (scritture di assestamento, scritture di chiusura, rilevazione dei risultati di esercizio, chiusura generale dei conti)</li> <li>- Bilancio di esercizio: stato patrimoniale e conto economico</li> <li>- Riclassificazione del bilancio</li> <li>- Analisi per indici</li> </ul> <p><b>Modalità di svolgimento del corso:</b>  Il corso si svolge a distanza (FAD) attraverso l'utilizzo della piattaforma didattica Zoom che può essere fruita gratuitamente dai partecipanti attraverso PC e dispositivi mobile (iPhone, iPad, dispositivo Android o dispositivo mobile Windows).  La piattaforma garantisce una fruizione sincrona del corso: docente e allievi avranno la possibilità di interagire simultaneamente durante le lezioni.  Qualora si verificasse il rientro dell'emergenza Covid 19, il corso potrà anche essere svolto in modalità d'aula tradizionale, con la garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza e prevenzione.</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il calendario del corso sarà definito al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsti.  Le lezioni del corso avranno una cadenza settimanale di 4/5 incontri della durata massima di 4 ore ciascuno.</p> <p>In base alla normativa di riferimento, saranno consentite assenze fino al 15% della durata del corso.</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	Nessuna
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"  Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	