



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A2

COMUNICAZIONE EFFICACE E PUBLIC SPEAKING

Il corso si rivolge a: Addetti di microimprese

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	Attestato di frequenza.
DESTINATARI	<p>12 Addetti di microimprese, residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>I destinatari sono occupati di microimprese: dipendenti a libro paga di microimprese; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa (assimilabili a microimprese), soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti. Laddove non specificato si intende comunque che i contratti di lavoro e collaborazioni debbano essere instaurate con microimprese.</p> <p>Al corso possono partecipare: liberi professionisti e lavoratori autonomi, imprenditori e addetti di microimprese impiegati in diverse settori professionali (ingegneri, architetti, geometri, avvocati, medici, guide turistiche, gestori di B&B, piccoli albergatori, titolari di attività commerciali, formatori, imprenditori e addetti di società di servizi).</p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le domande di iscrizione possono essere ritirate presso la segreteria didattica di Axia Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano : la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 . Prima di recarsi presso i nostri

	<p>uffici, consigliamo di contattarci allo 0100994100 o al 3492550297 per verificare l'apertura della sede. La domanda di iscrizione e tutte le informazioni relative al corso sono comunque disponibili on line sul sito www.axiaformazione.it.</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata può essere consegnate alla segreteria didattica di Axìa Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano: la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Prima di recarsi presso i nostri uffici, consigliamo di contattarci allo 0100994100 o al 3492550297 per verificare l'apertura della sede. L'utente può anche inviare la scheda di iscrizione scansionata o fotografata all'indirizzo info@axiaformazione.it. La scheda deve essere debitamente compilata, sottoscritta e con apposta la marca da bollo da € 16,00 che deve essere annullata apponendo una sigla sulla stessa. Alla email deve essere allegata anche la copia del documento di identità. La documentazione in originale deve, in ogni caso, essere poi consegnata alla segreteria di Axìa Formazione & Consulenza, Via XX Settembre 41, 16121 Genova.</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
<p>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</p>	<p>Durata: 24 ore</p> <p>Il corso trasmette tutti gli strumenti per affrontare la comunicazione personale nella sfera della vita professionale e di relazione. Si forniranno strumenti per imparare a gestire la corporeità e le emozioni, per mettere a fuoco i concetti essenziali per veicolare il messaggio e per scegliere e disporre le parole. Verranno fornite competenze per strutturare efficacemente la stesura di un discorso e le strategie da porre in atto in base ai diversi tipi di eventi. Verrà migliorata la capacità di relazione, conversazione e di apertura comunicativa.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi di teoria della comunicazione: Percezione, attenzione e memoria. Sintassi, semantica e pragmatica. L'iceberg del comportamento. I legami tra bisogni, atteggiamenti, valori e comportamenti (2 ore) - La responsabilità nel comunicare: contenuto e relazione. La meta-comunicazione (2 ore) - Il processo della comunicazione: analisi e decodifica; fattori che ostacolano o favoriscono la relazione con gli altri (2 ore) - La comunicazione in ambito lavorativo: parte fondamentale della competenza (2 ore) - L'assertività: risorsa per la comunicazione (2 ore) - Il tre livelli dell'ascolto (2 ore) - La relazione con i clienti: la comunicazione empatica (2 ore) - Non Technical skills: l'analisi di comunicazione e comportamento nella prevenzione dell'errore umano in ambito lavorativo (2 ore) - La struttura di un discorso (2 ore) - L'uso corretto della retorica: la capacità di servirsi della lingua per persuadere un uditorio pubblico e ottenerne il consenso (1 ora) - La comunicazione non verbale: dal tono della voce alla posizione delle mani fino a come essere vestiti (2 ore) - Il rapporto con il pubblico (2 ore) - La sindrome da palcoscenico (1 ora) <p>Modalità di svolgimento del corso:</p> <p>Il corso si svolge a distanza (FAD) attraverso l'utilizzo della piattaforma didattica Zoom che può essere fruita gratuitamente dai partecipanti attraverso PC e dispositivi mobile (iPhone, iPad, dispositivo Android o dispositivo mobile Windows).</p>

	<p>La piattaforma garantisce una fruizione sincrona del corso: docente e allievi avranno la possibilità di interagire simultaneamente durante le lezioni.</p> <p>Qualora si verificasse il rientro dell'emergenza Covid 19, il corso potrà anche essere svolto in modalità d'aula tradizionale, con la garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza e prevenzione.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Il calendario del corso sarà definito al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsti.</p> <p>Le lezioni del corso avranno una cadenza settimanale di al massimo due incontri da 3 ore ciascuno.</p> <p>In base alla normativa di riferimento, NON sono consentite assenze</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	Nessuno
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	