



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

## CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

SEZIONE DEL CATALOGO: A1

### **METTIAMO IN PRATICA LA LINGUA INGLESE PER IL BUSINESS – LIVELLO 1**

*Il corso si rivolge a: Addetti delle imprese (occupati, imprenditori, lavoratori autonomi)*

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Attestato di frequenza.
<b>DESTINATARI</b>	<p>12 Addetti delle imprese, residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>I destinatari saranno i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG/CiGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti; e dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.</p> <p><b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</b></p>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Le domande di iscrizione possono essere ritirate presso la segreteria didattica di <b>Axia Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano</b>: la segreteria è aperta dal <b>lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00</b>. Prima di recarsi presso i nostri uffici, consigliamo di contattarci allo <b>0100994100</b> o al <b>3492550297</b> per verificare l'apertura della sede.</p> <p>La domanda di iscrizione e tutte le informazioni relative al corso sono comunque disponibili <b>on line sul sito <a href="http://www.axiaformazione.it">www.axiaformazione.it</a></b>.</p>

	<p><b>La domanda di iscrizione</b>, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata può essere consegnata alla segreteria didattica di <b>Axia Formazione in Genova, Via XX Settembre 41, III piano</b>: la segreteria è aperta dal <b>lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00</b>. Prima di recarsi presso i nostri uffici, consigliamo di contattarci allo <b>0100994100</b> o al <b>3492550297</b> per verificare l'apertura della sede. L'utente può anche inviare la scheda di iscrizione scansionata o fotografata all'indirizzo <a href="mailto:info@axiaformazione.it">info@axiaformazione.it</a>. La scheda deve essere debitamente compilata, sottoscritta e con apposta la marca da bollo da € 16,00 che deve essere annullata apponendo una sigla sulla stessa. Alla email deve essere allegata anche la copia del documento di identità. La documentazione in originale deve, in ogni caso, essere poi consegnata alla segreteria di <b>Axia Formazione &amp; Consulenza, Via XX Settembre 41, 16121 Genova</b>.</p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><b>Durata:</b> 24 ore</p> <p>Il programma mira a sviluppare la comprensione grammaticale, concentrandosi principalmente sulle capacità di produzione e sull'uso della lingua nella pratica, con particolare attenzione ai ruoli professionali degli allievi ed è propedeutico al corso "Comunicare agevolmente in lingua inglese - livello 2."</p> <p><b>Argomenti:</b></p> <p>Il programma, che si concentrerà su capacità di parlare, ascoltare, leggere e scrivere, includerà i seguenti moduli:</p> <p><b>Modulo 1</b> (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capire alcune semplici espressioni di uso frequente</li> <li>- Afferrare il senso globale di alcune delle più semplici comunicazioni</li> <li>- Afferrare le informazioni essenziali di messaggi e/o annunci</li> <li>- Utilizzare lessico ed alcune semplici espressioni familiari</li> <li>- Riprodurre in modo chiaro i fonemi della lingua straniera</li> </ul> <p><b>Modulo 2</b> (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulare alcune semplici frasi sintatticamente corrette</li> <li>- Scrivere alcuni semplici testi, messaggi</li> <li>- Rispettare alcune delle principali regole ortografiche e morfo-sintattiche</li> <li>- Utilizzare glossari/dizionari</li> </ul> <p><b>Modulo 3</b> (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capire comunicazioni di media lunghezza, distinguere le informazioni in principali e secondarie, ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico</li> <li>- Riconoscere la struttura sintattica del testo, identificare sequenze logico-temporali, riconoscere la gerarchia del testo, individuare il punto di vista dell'autore</li> <li>- Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale, riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase, parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti</li> <li>- Articolare i testi in paragrafi, produrre testi di tipo narrativo, fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione, elaborare proposizioni coordinate e subordinate; utilizzare dizionari/glossari</li> </ul> <p><b>Modulo 4</b> (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale, riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase, parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti</li> <li>- Articolare i testi in paragrafi, produrre testi di tipo narrativo, fornire informazioni a favore o contro una</li> </ul>

	<p>determinata opinione, elaborare proposizioni coordinate e subordinate; utilizzare dizionari/glossari</p> <p><b>Modalità di svolgimento del corso:</b>  Il corso si svolge a distanza (FAD) attraverso l'utilizzo della piattaforma didattica Zoom che può essere fruita gratuitamente dai partecipanti attraverso PC e dispositivi mobile (iPhone, iPad, dispositivo Android o dispositivo mobile Windows).  La piattaforma garantisce una fruizione sincrona del corso: docente e allievi avranno la possibilità di interagire simultaneamente durante le lezioni.  Qualora si verificasse il rientro dell'emergenza Covid 19, il corso potrà anche essere svolto in modalità d'aula tradizionale, con la garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza e prevenzione.</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Il calendario del corso sarà definito al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsti.  Le lezioni del corso avranno una cadenza settimanale di al massimo due incontri da 3 ore ciascuno.</p> <p>In base alla normativa di riferimento, NON sono consentite assenze.</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	<p>Il percorso è rivolto a utenti che abbiano una conoscenza scolastica basilare della lingua inglese e che abbiano necessità di acquisire una maggiore autonomia che il loro ruolo richiede.</p>
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  <b>Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"</b>  <b>Regione Liguria FSE 2014 - 2020</b></p>	